

Privacy statement Act Achterhoek

Act Achterhoek, gevestigd in Ruurlo en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer: 95906177, hecht veel belang aan de bescherming van persoonsgegevens. Deze privacyverklaring legt uit hoe Act Achterhoek omgaat met gegevens van geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke personen, in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Patiëntendossier en communicatie

Bij aanmelding bij Act Achterhoek wordt een persoonlijk patiëntendossier aangemaakt. Hiervoor maken we gebruik van beveiligde software, die toegankelijk is voor zowel de behandelaar als de patiënt. Deze software biedt tevens de mogelijkheid om veilig te communiceren, geheel conform de privacywetgeving. Patiënten hebben het recht om hun gegevens in te zien via hun dossier of door een afspraak te maken. Indien u hiervoor toestemming geeft, wordt uw huisarts geïnformeerd bij aanvang en afronding van de behandeling. Dit geldt ook voor het delen van informatie met andere betrokken partijen.

Vragenlijsten en effectiviteitsmeting

Na het intakegesprek en bij het afronden van de behandeling ontvangt u een verzoek om één of meerdere vragenlijsten in te vullen in het kader van Routine Outcome Measurement (ROM). Dit helpt ons de effectiviteit van de behandeling te beoordelen. De uitkomsten worden met u besproken, evenals uw tevredenheid over de behandeling. Het is goed om te weten dat de behandelaar niet verplicht is deze gegevens te delen met Stichting Benchmark GGZ (SBG).

1. Toepassingsgebied

Deze privacyverklaring is van toepassing op:

- a. (Potentiële) cliënten
- b. Bezoekers van Act Achterhoek
- c. Iedereen die contact opneemt met Act Achterhoek, met uitzondering van medewerkers

2. Verwerking van persoonsgegevens

Act Achterhoek verwerkt persoonsgegevens die:

- a. Door uzelf worden verstrekt, bijvoorbeeld tijdens gesprekken, telefonisch of digitaal (bijvoorbeeld via e-mail of formulieren op de website);
- b. Met uw toestemming zijn opgevraagd bij andere zorgverleners;
- c. Video-opnames van sessies, uitsluitend met uw toestemming.

3. Doelen van gegevensverwerking

Act Achterhoek verwerkt persoonsgegevens voor de volgende doeleinden:

- a. Het uitvoeren van de behandelovereenkomst en het indienen van declaraties;
- b. Het onderhouden van contact, bijvoorbeeld voor het versturen van uitnodigingen voor bijeenkomsten.

4. Rechtsgronden voor verwerking

Act Achterhoek verwerkt persoonsgegevens op basis van:

- a. Uw toestemming, die u te allen tijde kunt intrekken;
- b. Het uitvoeren van een behandelovereenkomst, inclusief het versturen van declaraties aan derden zoals zorgverzekeraars;
- c. Wettelijke verplichtingen, zoals het bijhouden van medische dossiers;
- d. Gerechtvaardigde belangen, bijvoorbeeld het gebruik van contactgegevens voor uitnodigingen.

Vitaliteitscentrum Ruurlo

Dorpstraat 5, 7

7261 AT, Ruurlo

✉ act.achterhoek@gmail.com

🌐 www.acht-achterhoek.nl

KVK : 95906177

BTW-ID: NL005182181B81

5. Inschakelen van verwerkers

Act Achterhoek kan dienstverleners inschakelen voor de verwerking van persoonsgegevens. Deze verwerkers handelen uitsluitend volgens onze instructies en wij sluiten verwerkersovereenkomsten die voldoen aan de AVG.

6. Delen met derden

Act Achterhoek deelt persoonsgegevens alleen met derden als dit noodzakelijk is voor de behandeling of om te voldoen aan wettelijke verplichtingen. Gegevens worden niet gedeeld voor commerciële doeleinden, tenzij het gaat om gezamenlijke bijeenkomsten met een andere organisatie. In dat geval worden uitsluitend noodzakelijke contactgegevens gedeeld.

7. Doorgifte buiten de EER

In principe worden geen persoonsgegevens doorgegeven aan landen buiten de Europese Economische Ruimte (EER). Indien dit toch noodzakelijk is, zorgt Act Achterhoek ervoor dat dit alleen gebeurt naar landen met een passend beschermingsniveau of dat er passende waarborgen zijn getroffen.

8. Bewaartermijnen

Act Achterhoek bewaart persoonsgegevens niet langer dan nodig is voor het doel waarvoor ze zijn verzameld. De bewaartermijnen zijn:

- a. Medische gegevens: minimaal 20 jaar na het einde van de behandelovereenkomst;
- b. Administratieve gegevens: 7 jaar na vastlegging.

9. Beveiliging van gegevens

Act Achterhoek heeft passende technische en organisatorische maatregelen genomen om uw persoonsgegevens te beschermen. Voorbeelden hiervan zijn:

- a. Geheimhoudingsplicht voor alle medewerkers met toegang tot persoonsgegevens;
- b. Beveiliging via een gebruikersnaam en wachtwoord;
- c. Tweefactor-authenticatie voor toegang tot het elektronisch patiëntendossier;
- d. Pseudonimisering en versleuteling van persoonsgegevens waar nodig;
- e. Regelmatige back-ups van gegevens;
- f. Periodieke testen en evaluaties van beveiligingsmaatregelen.

10. Wijzigingen in de privacyverklaring

Act Achterhoek behoudt zich het recht voor deze privacyverklaring te allen tijde te wijzigen. De meest actuele versie wordt op de website gepubliceerd. Wij raden aan de verklaring regelmatig te raadplegen.

11. Uw rechten, vragen en klachten

U heeft het recht om Act Achterhoek te verzoeken om inzage in uw persoonsgegevens, om deze te corrigeren, te laten verwijderen, over te dragen, de verwerking te beperken of bezwaar te maken tegen de verwerking. Neem hiervoor contact met ons op via e-mail: act.achterhoek@gmail.com. Bij vragen of klachten over de verwerking van persoonsgegevens kunt u ons ook contacteren. Als wij uw klacht niet naar tevredenheid kunnen oplossen, kunt u terecht bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP).